

- 3.2. состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады (приложение № 2);
- 3.3. графики проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады (приложения № 3, № 4);
- 3.4. организационно - технологические модели проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады (приложения №5,6,7);

4. Возложить функции общей организации и координации проведения Олимпиады в г. Хасавюрт на информационно- методический центр ГУО

5. Информационно - методическому центру ГУО (Трещеву С.В.):

5.1.В соответствии с графиком проведения и организационно-технологическими моделями проведения этапов Олимпиады осуществлять организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов школьного и муниципального этапов Олимпиады;

5.2. Заблаговременно проинформировать руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования г. Хасавюрт о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252, и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.3. Организовать ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252, и с утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; обеспечить сбор документов, подтверждающих согласие на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе на ее публикацию в сети «Интернет»;

5.4. для проведения муниципального этапа Олимпиады использовать задания, размещенные в личном кабинете на официальном сайте РЦВРТ <http://olimp.dgunh.ru>;

5.5. Провести муниципальный этап олимпиады в установленные сроки (приложение № 4) и в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады;

5.6. Обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

5.7. Координировать сбор отчетной документации по окончании школьного и муниципального этапов Олимпиады и обеспечить своевременное (приложение № 4) представление результатов школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам), а также олимпиадных работ в РЦВРТ;

5.8. создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, а также своевременной доставки олимпиадных материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады;

5.9. Утвердить список наблюдателей из числа работников образовательных учреждений, принимающих участие в муниципальном этапе олимпиады, для обеспечения объективности и оперативного решения организационных вопросов во время проведения олимпиады.

5.10. Обеспечить дежурство педагогических, медицинских (по согласованию) работников на время проведения олимпиады и работников по информационному обеспечению на время работы жюри;

5.11. Распорядительным документом возложить ответственность за проведение школьного этапа олимпиады на руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций

5.12. В срок до 12 октября 2020 года передать данные о победителях и призерах муниципального этапа олимпиады 2019-2020 учебного года в РЦВРТ;